

MEHMET ALİ ERUSLU
EĞİTİM, SAĞLIK VE KÜLTÜR VAKFI

RESMÎ SENEDİ

Gaziantep İli, Şhitkamil İlçesi
2. Organize Sanayi Bölgesi, Celal Doğan Bulvarı No: 39

İÇİNDEKİLER

- Madde 1 — Vakfın Adı
- Madde 2 — Vakfın Merkezi
- Madde 3 — Vakfın Amacı
- Madde 4 — Vakfın Faaliyetleri
- Madde 5 — Vakfın Amacını Gerçekleştirmek İçin Yapabileceği İş ve İşlemler
- Madde 6 — Vakfın Kurucuları
- Madde 7 — Vakfın Mal Varlığı
- Madde 8 — Üyelikten Çıkarılma
- Madde 9 — Vakfın Temsili
- Madde 10 — Vakfın Organları
- Madde 11 — Mütevelli Heyeti
- Madde 12 — Mütevelli Heyetinin Görev ve Yetkileri
- Madde 13 — Mütevelli Heyetinin Toplantı Zamanı, Toplantı ve Karar Nisabı
- Madde 14 — Yönetim Kurulu Toplantı ve Kararları
- Madde 15 — Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- Madde 16 — İcra (Yürütme) Kurulu, Toplantı ve Kararları
- Madde 17 — İcra Kurulunun Görev ve Yetkileri
- Madde 18 — Denetim Kurulu
- Madde 19 — Huzur Hakkı
- Madde 20 — Onursal Üyeler
- Madde 21 — Resmi Senet Değişikliği
- Madde 22 — Bütçe
- Madde 23 — Vakfın Sona Ermesi
- Madde 24 — Vakfın Gelirleri
- Madde 25 — Vakıf Gelirlerinin Sarf Şekli
- Geçici Madde 1 ve 2 — Kuruluş Hükümleri

Madde 1: VAKFIN ADI

Vakfın adı, Mehmet Ali ERUSLU Eğitim Sağlık ve Kültür Vakfı'dır. İşbu resmi senette sadece Vakıf denilecektir.

Madde 2: VAKFIN MERKEZİ

Vakfın yönetim merkezi, Gaziantep İli Şehitkamil İlçesi 2 nci Organize Sanayi Bölgesi Celal Doğan Bulvarı No: 39 dur. Aynı yerleşim yeri içinde yönetim kurulunun kararı ile adres değiştirilebilir. Aynı yerleşim yeri içerisinde yapılacak adres değişikliği, değişiklik tarihinden itibaren 15 gün içinde ilgili bölge Müdürlüğüne bildirilir. Vakıf yönetim kurulu kararı ve ilgili mevzuata uygun olarak yurt içinde ve dışında şube veya temsilcilikler açılabilir.

Madde 3: VAKFIN AMACI

Eğitim, Sağlık, kültür, sosyal ve ekonomik dayanışma ve yardımlaşmayı gerçekleştirmek üzere kurulan Vakfın Amacı:

- Fakir, düşkün ve muhtaçlara her türlü yardımda bulunmak,
- Kamu hizmetlerine yardımcı olmak maksadıyla her kademede Eğitim, Sağlık ve Öğretim kurumları açmak. Kurulmuş ve kurulacak eğitim ve sağlık tesislerine katkıda bulunmak.
- Orta ve Yüksek dereceli okullara ve bütün mesleki okullara Üniversiteye devam eden talebelere yurtlar yapmak, yiyecek ve yatacak yer temin etmek. Burs vermek.
- İslam Dininin yaygınlaşması için Camii, Kuran Kursu yaptırmak ve tamir ettirmek.

Madde 4: VAKFIN FAALİYETLERİ

Vakıf amaçlarını gerçekleştirebilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilir.

- Mevzuat dahilinde uygun görülecek yerlerde her nevi eğitim ve öğretim kurumları, kültür tesisleri, kurslar, okullar, üniversite, kitaplık, işlik, laboratuvar, öğrenci yurdu açar.
- Camii ve Kuran kursları yaptırmak. Tamir ettirmek.
- Kabiliyetli ve maddi yardıma muhtaç öğrencilere öğrenimlerini yapmak üzere çeşitli şekillerde destek olur, yurt içinde ve dışında öğrenim, ihtisas ve staj yapan gençlere uluslararası veya ulusal düzeyde ilim, sanat ve benzeri alanlarda üstün başarı kazanan kişilere burs, ödül ve kredi gibi parasal ve aynı yardımlarda bulunur.
- Yaşlı ve muhtaçlar için huzurevleri, sağlık ve rehabilitasyon merkezleri, hastaneler, sağlık ocakları açar.
- Eğitim ve öğretim sağlayacak kurumları açmak, kiralamak, satın almak, ortak olmak, işletmek, kurulu olanlara ortak programlar geliştirmek, uygulamak.

- f) Bağımsız olarak veya bilgi, para, malzeme ve benzeri yardımda bulunacak kurum ve kuruluşlarla birlikte bilimsel, eğitsel, kültürel, sanatsal nitelikte kurs, konferans, toplantı, seminer, panel, sempozyum, sergi ve benzeri faaliyetler düzenlemek veya başkalarınınca düzenlenmiş olanlara katılmak.
- g) Bilimsel amaçlar doğrultusunda eğitim ve öğretim kurumları, geliştirme merkezleri ve benzeri kurslar açmak, yayınlar yapmak, benzeri alanlarda faaliyet gösteren kamusal veya özel kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak; karşılıklı veya karşılıksız eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme bursları vermek.
- h) Konaklamaya, barınmaya, dinlenmeye ve sosyal kültürel etkinliklere elverişli kamplar, yurtlar ve tesisler ile spor ve sağlık tesisleri, huzurevleri, çocuk yuvaları ve benzeri tesisleri kurmak, satın almak, kiralamak, işletmek.
- i) Vakfa gelir sağlamak amacıyla, yürürlükteki mevzuata göre yurt içinde veya dışında her türlü şirket kurmak, kurulmuş olan şirketlere ortak olmak, gerektiğinde yabancı şirketlerle ortaklık yapmak veya kurulan şirketlere yabancı ortak almak.
- j) Çevre koruma bilinci artırmak için çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmalara katkıda bulunmak.
- k) Amacı ve faaliyetleri ile ilgili hizmet ve çalışmaları yürütürken, ayrıca her türlü gerçek ve tüzel kişi ve özel kuruluşlar, tüzel kişiliği bulunmayan cemiyet ve topluluklar ile işbirliği yapmak ve bu işbirliği kapsamında bu kişi ve kuruluşlar ile ortak faaliyet yürütmek, gerektiğinde sözleşme yapmak.

Madde 5: VAKFIN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER

Vakıf amacına ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya; vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye; taşınmaz mallarda cins tashihi, plan tadilatı yapmaya ve yaptırmaya; gelirlerini almaya ve harcamaya; vakıf mal varlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya; vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır malları ve paraları yönetim ve tasarruftan, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya; Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurt içindeki ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile iş birliği yapmaya; kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya; taşınmaz malların irtifak, intifa, süknâ, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetin gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya; olan ya da olacak gelirlerle kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerinin kabule; vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye; Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi

işletmeler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara katılmaya, bunları doğrudan işletmeye ya da denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye; vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir. Vakıf bu yetki ve gelirini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

Madde 6: VAKFIN KURUCULARI

Vakfın kurucularının ad ve soyadları aşağıda gösterilmiştir.

- **Ökkaş ERUSLU**
- **Zeki ERUSLU**
- **Kahraman ERUSLU**
- **Mustafa ERUSLU**

Madde 7: VAKFIN MAL VARLIĞI

Vakfın mal varlığı:

- a) Kurucular Ökkaş ERUSLU, Zeki ERUSLU, Kahraman ERUSLU, Mustafa ERUSLU tarafından T. Vakıflar Bankası Gaziantep Şubesi nezdinde bloke edilen 50.000,00 TL'sidir (Ellibin Türk Lirası).
- b) Vakfın taşınır ve taşınmaz malları ile menkul değerlerinden elde edilecek kira, prim, komisyon ve diğer gelirleriyle bunların satışlarından sağlanacak gelirler,
- c) Vakfın sahibi bulunduğu ya da ortak olduğu iktisadi işletme, şirket ve diğer ortaklıklarından elde edilecek gelirler,
- d) Vakfa yapılacak ve Yönetim Kurulu'nca amaca uygun bulunacak koşullu ya da koşulsuz her türlü bağışlar; ölüme bağlı tasarruflar yoluyla yapılacak bağışlar; Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulan vakıflar hakkında tüzüğe aykırı olmayan faaliyetlerde bulunan yerli ve yabancı vakıflar ve kuruluşlar ile iş birliği sonucu elde edilen gelirler ve yerli ya da yabancı vakıflardan alınacak yardımlar,
- e) Bilimsel çalışmalar ve araştırmalar, etütler, projeler sonucu elde edilecek gelirler,
- f) Yayın, kurs, seminer, sergi, kermes, geziler, her türlü gösteri, fuarlar, paneller, konferanslar, balo, yemek, çay ve piyango gibi etkinliklerden elde edilecek gelirler,
- g) Kuruludan sonra kabul edilecek yeni üyelerin Yönetim Kurulu'nca belirlenecek miktarda olmak üzere yapacakları aynı veya nakdi giriş bağışları.

Madde 8: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Vakfın amaçlarına aykırı davranış ve eylemlerde bulunan ve sahip olduğu mallara ve tesislere zarar veren, vakfı maddi manevi zarara uğratan ve vakfa karşı taahhütleri yerine getirmeyen, vakfın amacının gerçekleşmesi için gerekli olduğu ve yönetim kurulunca görevlendirildiği halde bu görev ve yükümlülükleri yerine getirmeyen üyeler

yönetim kurulu tarafından yazılı olarak uyarılır ve taahhütlerini yerine getirmeye, verdikleri zararı gidermeye, görevlerini yapmaya davet edilir. Uyarının sonuçsuz kalması halinde üyenin kesin veya geçici olarak üyelikten çıkarılması yönetim kurulunca Mütevelli Heyet'e teklif edilir. Teklif halinde konu, Mütevelli Heyeti'nde de g r   l r ve karara ba lanır.

Madde 9: VAKFIN TEMSİLİ

Vakfı Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu bu temsil yetkisini Yönetim Kurulu Başkanı ve ba kan yardımcılarına devredebilir. Yönetim Kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirtece i esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur veya memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.

VAKFIN ORGANLARI

Madde 10: Vakıf organları şunlardır:

- Mütevelli Heyeti
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

Madde 11: MÜTEVELLİ HEYETİ

Mütevelli Heyeti Vakfın en yetkili karar organıdır. Vakıf Mütevelli Heyeti, aşağıda isimleri yazılı gerçek kişilerden oluşur. İlk mütevelli heyeti, vakfın tescilini müteakip bir ay içerisinde toplanarak Madde 14'te belirtilen şekilde yönetim ve denetim kurulunu oluşturabilmek için mütevelli heyete  ye alır. Mütevelli heyet üyeliğinin ölüm, istifa ya da başka bir nedenle boşalması halinde, bo alan üyeliklere yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üyelerinin teklifi ve mütevelli heyetinin 2/3 çoğunluğunun vereceği karar ile seçim yapılabilir. Mütevelli heyetinin 2/3 çoğunluğunun kararıyla gerçek kişilerden mütevelli heyetine  ye alınabilir. Mütevelli heyet  yesi geçerli bir mazereti olmadan üst üste üç toplantıya katılmaması halinde mütevelli heyet üyeliğinden istifa etmiş sayılır. Vakfın kuruluştaki mütevelli heyet üyelerinin ad ve soyadı aşağıda gösterilmiştir.

-  kka  ERUSLU
- Zeki ERUSLU
- Kahraman ERUSLU
- Mustafa ERUSLU

Madde 12: MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Mütevelli Heyeti vakfın en yüksek karar organıdır. Başlıca görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Yönetim Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Denetleme Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek,
- c) Vakıf Yönetim Kurulunca hazırlanan faaliyet raporu, bilanço, gelir-gider hesapları ile Denetim Kurulu raporlarını görüşüp incelemek, yönetim ve denetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek karara bağlamak,
- e) Yönetim Kurulunca hazırlanan yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- f) Gerekliğinde Vakıf Senedinde ilave ve değişiklikler yapmak, vakfın sona ermesine ve tasfiye sonucu elde edilecek değerlerin tahsisine karar vermek,
- g) Kendi teklif ve temennilerini yönetim kuruluna ulaştırmak,
- h) Yönetim Kurulunca arz edilen konuları karara bağlamak,
- ı) Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek,
- i) Yönetim Kurulunun, Vakıf resmi senedi ile kendisine verilen görevleri yerine getirmede yetersiz kaldığı, ihmal gösterdiği, kusur ve kastının bulunduğu durumlarda, Mütevelli Heyeti üyelerinin üçte birinin (1/3) yazılı isteğiyle Yönetim Kurulu üyelerinin tamamının veya bir kısmının görevden uzaklaştırılmasını mahkemeden talep edebilir,
- j) Mütevelli Heyeti üyelerince her yıl Vakfa yapılacak katkı payını belirlemek,
- k) Bu Resmi Senette ve vakıflar ile ilgili yürürlükte bulunan mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.

Madde 13: MÜTEVELLİ HEYETİNİN TOPLANTI ZAMANI, TOPLANTI VE KARAR NİSABI

Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulunun çağrısı ve hazırladığı gündem doğrultusunda her yıl olağan olarak en az bir defa; en geç Şubat ayı sonuna kadar toplanır. Mütevelli Heyeti ayrıca, Yönetim Kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya Mütevelli Heyeti üyelerinin en az onda birinin yazılı olarak yönetim kurulundan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir. Olağanüstü toplantı çağrısı yapan üyelerin gündeme esas olarak çağrı sebebini bildirmeleri zorunludur; aksi takdirde olağanüstü toplantı çağrısı yapılmamış sayılır.

Olağanüstü toplantı, toplantı isteğinin Yönetim Kuruluna ulaştığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde düzenlenir. Olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak olağan toplantıda divan teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların en az onda birinin yazılı önerisi ile; vakıf üyeleri ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek, senet değişikliği gibi konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.

Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az yedi gün önce bir mahalli gazetede ilan edilir veya vakıf temsilcisi ve Mütevelli Heyeti üyelerine, üyelerin vakfa bildirdikleri son adreslerine imza karşılığı mektup ile bildirilir. Mütevelli Heyeti, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, en az bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde çoğunluk aranmaksızın yapılır.

Mütevelli Heyeti karar yeter sayısı, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, Mütevelli Heyetinden bir başka üyeyi vekil tayin edebilir; bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz. Mazeretsiz ve vekalet bırakmaksızın üç kere arka arkaya Mütevelli Heyeti toplantısına katılmayan üyenin Mütevelli Heyeti üyeliği sona erer. Mütevelli Heyeti tarafından alınan tüm kararlar noterden tasdikli Mütevelli Heyeti karar defterine kaydedilir; bu kararların altında Mütevelli Heyeti Divan Başkanı ve Divan üyelerinin imzalarının bulunması gerekmektedir.

Madde 14: YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARARLARI

Vakıf Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyetinin kendi içinden veya çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan iki yıllığına seçeceği dokuz (9) asil ve dokuz (9) yedek üyeden oluşur. Yönetim kuruluna, Mütevelli Heyeti dışından seçilecek üyelerin çoğunluk oluşturmaması zorunludur. Yönetim Kurulunun ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı ve muhasip üye seçilerek görev taksimi yapılır. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelere biri göreve çağrılır.

Yönetim kurulu ayda en az bir kere toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya üç (3) veya yılda en az dört (4) toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır. Toplantı yeter sayısı beş (5) olup, kararlar mevcut çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Vakıf Yönetim Kurulu, en az üç üyenin yazılı talebi üzerine veya vakıf başkanınca olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır. Süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilirler. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse; Mütevelli Heyeti, kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

Madde 15: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yönetim Kurulu, Vakfın idare ve icra organıdır. Başlıca görev, yetki ve sorumlulukları:

- Vakfın gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular; vakfın amacına uygun kurum ve tesisleri açar, işletir; binaları kiralar, yapar, gerektiğinde yıkip yeniden inşa eder, tamir eder, genişletir; yetkili makamın izni ile taşınmaz alır, Mütevelli Heyeti'nin de vereceği yetkiyle satar veya başkasına bir suretle elden çıkarır; vakfın taşınmazları üzerinde yasalara uygun her türlü tasarrufta bulunur.

- b) Mütevelli Heyetince belirlenen genel politikalar ışığında vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar; gerekli gördüğü hallerde, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek ve bütçe sınırları içinde belirli görevleri yerine getirmek için sürekli ya da geçici özel organlar veya çalışma grupları oluşturabilir. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve Mütevelli Heyetinin onayına sunar.
- c) Vakfın mal varlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar; şartlı bağışlar için şartın vakıf senedine aykırı olmaması ve bağışın değerinin bir yıllık bütçe değerini aşmaması durumunda, Yönetim Kurulu kararı ile şartlı ve şartsız bağışları kabul eder.
- d) Vakıf tüzel kişiliği adına bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar; vakfın lehine ve aleyhine dava ve takiplerde bulunur, sulh ve ibraya karar verir.
- e) Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlemek kaydıyla vakfa müdür atar; vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
- f) Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar; Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan bütçe imkanları dahilinde ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
- g) İlgili mevzuat çerçevesinde, yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açılmasına ve açılmış olanların kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.
- h) Vakfa önemli hizmetleri geçen kişilerin onurlandırılmaları için Mütevelli Heyetine teklifte bulunur.
- ı) Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder; hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
- i) Mütevelli Heyetinin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.
- j) Mütevelli Heyeti toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.
- k) Mütevelli Heyeti toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.
- l) Mütevelli Heyetini, Gönüllüler Kurulu çalışmaları ve toplantı sonuçları konusunda bilgilendirir.
- m) İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.
- n) Yönetim Kurulu, Madde 16'da tanımlanan İcra Kurulunu oluşturmakta serbesttir. Ancak oluşturmaması durumunda Madde 16'da tanımlanan görev ve yetkiler Yönetim Kurulu görev ve yetkileri haline gelir.

Madde 16: İCRA (YÜRÜTME) KURULU, TOPLANTI VE KARARLARI

İcra Kurulu; Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Muhasip Üye ile Yönetim Kurulunun kendi içinden seçeceği iki üyeden oluşan toplam beş kişiden oluşur. Görev süreleri bir yıldır; görev sürelerinin bitiminde yeniden seçilebilirler. İcra Kurulu, Yönetim Kurulunca toplantı yapılmadığı zamanlarda haftada en az bir kez, en az üç üye ile toplanır ve vakıfla ilgili kararları alır. Kararlar noterden tasdikli İcra Kurulu karar defterine yazılır, kurul üyelerince imzalanır ve kurul tarafından uygulanır.

Madde 17: İCRA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Vakfın üst kurullarının (Mütevelli Heyeti ve Yönetim Kurulu) onayından geçen yıllık faaliyet programı ve bütçesinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Yönetim Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda vakfın tüm işlerini takip etmek ve Yönetim Kurulunca toplantı yapılmadığı zamanlarda, verilen yetki çerçevesinde vakıf işleriyle ilgili kararları alıp yürütmek,
- c) Vakıf üst kurullarının onayından geçen ve yürürlüğe konulan yönetmelikleri uygulamaya sokmak,
- d) Vakfa bağlı birim veya iktisadi işletmelerle ilgili olarak yönetim kurulu gündemine alınmasında fayda görülen hususları tespit edip yönetim kuruluna sunmak,
- e) Vakıf üst kurullarınca belirlenen genel politikalar ışığında vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
- f) Verilen yetkiler çerçevesinde vakıf mal varlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapmak,
- g) Vakıf tüzel kişiliği adına bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunmak, bu çalışmalara dayalı işlemler yapmak, sulh ve ibraya karar vermek,
- h) Vakfa önemli hizmetleri geçen kişileri ödüllendirmek amacıyla yönetim kuruluna teklifte bulunmak,
- ı) Vakfın hesap ve kayıtlarına ilişkin işleri takip etmek, kontrol etmek; gerekli gördüğü takdirde bu görevlerin tetkik ve ifası için teknik ve uzman kişileri görevlendirmek,
- i) Verilen yetkiler çerçevesinde, ilgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

Madde 18: DENETİM KURULU

Vakıf, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün ve üst kuruluşlarının denetimine bağlı olup, ayrıca vakıf Mütevelli Heyeti kendi içinden veya çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan, iki yıl için üç asil üç yedek Denetim Kurulu üyesi seçer. Denetim Kurulu, vakıf faaliyet ve hesaplarını denetlemek amacıyla kurulmuş bir organdır. Denetim Kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yılda en az iki kez yapar. Hesap dönemi itibarıyla düzenlenen rapor, Mütevelli Heyeti toplantısından en geç on beş (15) gün önce Mütevelli Heyetine sunulmak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

Denetim Kurulu  yeleri isterlerse Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, görüş bildirip önerilerde bulunabilir; ancak oylamaya katılamazlar.

Madde 19: HUZUR HAKKI

Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret verilip verilmeyeceğini, verilecekse bunun miktarını Mütevelli Heyeti belirler.

Madde 20: ONURSAL ÜYELER

Onursal  yelik, yönetim kurulundan bir üyenin başvurması ve en az üç üyenin olumlu oyları ile vakfa veya vakfa bağlı eğitim ve  ğretim kurumlarına önemli maddi ve manevi hizmet, yardım veya katkıları bulunan kişi veya kişilere verilebilir. Onur  yelik belgesi verilen kimselerin adları özel bir deftere kaydedilir. Bu sıfatı alan kişi veya kişiler yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler; ancak vakfın hiçbir organında oy hakları mevcut değildir. Görüş ve önerilerinden yararlanılır.

Madde 21: RESMÎ SENET DEğİşİKLİğ 

Vakıf senedi ihtiyaca göre değiştirilebilir. Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler; Yönetim Kurulunun veya Mütevelli Heyeti  yelerinin en az beşte birinin (1/5) yazılı teklifi ile Mütevelli Heyeti  ye tam sayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile yapılır.

Madde 22: B T  E

Vakfın  alışma ve hesap dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Vakfın yıllık bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ile vakfın ve varsa işletmelerinin gelir-gider çizelgesinden oluşur. Yıllık yönetmelikte; öngörülen gelirler ile ayrılan gider ödenekleri, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belge düzeni, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde yapılacak aktarma yetkileri gibi konular yer alır. Vakıf idari kurul üyelerinin ve idari personelin, Yönetim Kurulu kararı çerçevesinde vakıf işleri için yapacakları seyahat ve masrafları, belgelemek şartıyla vakıf a karşılanır.

Madde 23: VAKFIN SONA ERMES 

Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve haklar, Mütevelli Heyetinin kararı ile amaç ve gayeleri aynı olan başka bir vakfa devredilir. Vakfın sona ermesi; Yönetim Kurulunun veya Mütevelli Heyeti tam sayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi, Mütevelli Heyeti  ye tam sayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür.

Madde 24: VAKFIN GEL RLER 

Vakfın gelirleri şunlardır:

- a) Vakfın taşınır ve taşınmaz malları ile menkul değerlerinden elde edilecek kira, prim, komisyon ve diğer gelirleri ile bunların satışlarından sağlanacak gelirler,
- b) Vakfın sahibi bulunduğu ya da ortak olduğu iktisadi işletme, şirket ve diğer ortaklıklardan elde edilecek gelirler,
- c) Vakfa yapılacak ve Yönetim Kurulunca amaca uygun bulunacak koşullu ya da koşulsuz her türlü bağışlar; ölüme bağlı tasarruf yoluyla yapılacak bağışlar; Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulan vakıflar hakkında tüzüğe aykırı olmayan faaliyetlerde bulunan yerli ve yabancı vakıflar ve kuruluşlar ile iş birliği sonucu elde edilen gelirler ve yerli ya da yabancı vakıflardan alınacak yardımlar,
- d) Bilimsel çalışmalar ve araştırmalar, etütler, projeler sonucu elde edilecek gelirler,
- e) Yayın, kurs, seminer, sergi, kermes, geziler, her türlü gösteri, fuarlar, paneller, konferanslar, balo, yemek, çay, piyango etkinliklerinden ve çelenk satışlarından elde edilecek gelirler,
- f) Özel ve tüzel kişi ve kurumlardan sağlanacak gelirler,
- g) Her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen üye katkı payı.

Madde 25: VAKIF GELİRLERİNİN SARF ŞEKLİ

- a) Vakfın yıllık gelirlerinin %20'si yönetim ve yönetimi sürdürme giderleriyle yedek akçeye, vakıf mal varlığını artıracak yatırımlara; %80'i ise vakıf amaç ve hizmet konuları doğrultusunda tahsis ve sarf olunur.
- b) Yönetim ve yönetimi sürdürme giderleriyle yedek akçe ve vakıf mal varlığını artıracak yatırımlar için ayrılmış ödeneklerin tümü ya da bir bölümü, vakfın amaç ve hizmet konularına yönelik hizmetlere tahsis edilebilir.
- c) Vakfın amaç ve hizmet konularına tahsis edilen ödeneklerin çalışma dönemi içinde harcanması zorunludur. Ancak bu ödeneklerin tümü ya da bir bölümü, belli projelerin gerçekleştirilmesi için belirli bir süre ile bir fonda tutulabilir.
- d) Vakfın amaç ve hizmet konularına tahsis edilen ödenekler hiçbir biçimde başka bir amaç ve hizmet konusu için kullanılamaz. Yönetim ve yönetimi sürdürme giderlerine ayrılan ödenekler ise yedek akçe ya da vakfın mal varlığını artıracak yatırımlar için kullanılabilir.
- e) Yönetim kurulunca uygulamaya konulacak Eğitim, Sağlık ve Burs Yardımları Yönetmelikleri hükümleri uyarınca; yoksul, kimsesiz ve muhtaç öğrenciler ile öğretim hayatında başarılı öğrencilere ve sporda ve sanatta yetenekli öğrencilere burs yardımı yapılır.
- f) Vakıf tarafından kurulacak eğitim kurumlarında kapasitenin en az %10'unun yetenekli ancak maddi imkanlardan yoksun öğrencilere; sağlık tesislerinde hizmetlerin ve yatak kapasitesinin yine en az %10'unun maddi imkanı olmayan hastalara tahsisi zorunludur.
- g) Vakfın hesap ve kayıtları bilanço esasına göre yürütülür ve defterler tutulur. Yıllık bütçeler Mütevelli Heyeti'nin onayından sonra yürürlüğe girer.

- h) Vakfın gelir kaynaklarının elverişliliği oranında, amaç ve hizmet konuları sıraya konularak uygulama yapılır.
- ı) Bankalarda hesap açma ve kapatmada, para çekmede, Yönetim Kurulunca görevlendirilecek iki kişinin birlikte imzasının bulunması gerekir.
- i) Vakıf senedinde belirtilmeyen ve düzenlenmemiş konularda ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler ile ilgili genel hukuk kuralları uygulanır.

GEÇİCİ MADDELER

GEÇİCİ MADDE 1: Vakfın kuruluş işlemlerini yürütmek üzere her konuda Ökkaş ERUSLU yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 2: İlk mütevelli heyeti toplantısına kadar görev yapmak üzere teşekkül eden ilk yönetim kurulu üyeleri aşağıdaki gibidir.

ASİL ÜYELER

1 **Ökkaş ERUSLU**

2 **Zeki ERUSLU**

3 **Kahraman ERUSLU**

4 **Mustafa ERUSLU**